

Ayudando a los demás

Debbie Gurtler, AG®

FamilySearch
DSGurtler@FamilySearch.org

Esta clase es especialmente para consultores de historia familiar de ramas, barrios y estacas. También es para cualquier persona que quiere ayudar a otros con su historia familiar.

PLANIFICADOR PARA CONSULTORES: SOLAMENTE PARA MIEMBROS SUD)

¿Qué es?

El planificador del Consultor está diseñado para ayudarle a planificar y preparar un plan de lección individualizado para ayudar a las familias y las personas a alcanzar sus metas de la historia familiar. Vea la sección **Consultores de Templo e Historia Familiar** en LDS.org para un conjunto de principios probados para crear experiencias conmovedoras para aquellos con los que usted trabaja.

Cuando invita a una persona a compartir el acceso a su árbol, el ayudante puede ver su árbol, la información que falte, posibles problemas y registros sugeridos. También el planificador es para crear lecciones.

¿Como lo encuentro?

1. Vaya a FamilySearch.org
2. Ingrese con su cuenta
3. En el rincón superior a la derecha, haga clic en Ayuda
4. Escoja la última opción en el menú es **Recursos para consultores**

¿Qué puedo hacer en la pagina?

Ver la actividad reciente

Pedir acceso al árbol de otras personas

- De su barrio o rama
- Por correo electrónico

Ver una lista de todas personas que está ayudando

Ver recursos para el llamamiento de consultor

Ver el árbol en forma abanico

Ver un listado de oportunidades en el árbol

- **Listo para reservar.** Nombres que están listos para tener sus ordenanzas del templo.
- **Información que se necesita.** A la persona le falta información sobre un lugar o fecha de nacimiento, matrimonio o defunción.

- **Se necesita permiso.** La persona nació dentro de los últimos 110 años y se necesita permiso de un pariente viviente (Esposo(a), padres, hijos adultos, o hermanos) en orden de preferencia:
- **Posibles duplicados.** Hay posibles duplicados de estas personas en el árbol. Visite la página de esas personas para ver si son verdaderos duplicados.
- **Agregar una nueva fuente.** Esta persona tiene registros sugeridos que se pueden agregar para tener una nueva fuente.
- **Agregar un nuevo acontecimiento.** Esta persona tiene registros sugeridos que se pueden agregar para tener un nuevo evento de su vida.
- **Lápidas.** Para ver lapidas de sus antepasados.
- **Ocupaciones.** Ver los trabajos que hizo su antepasado, cuando están en un registro indexado.
- **Pionero.** Esta persona fue pionero durante los primeros años de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.

Crear un plan de lección

Crear notas

CREAR UN PLAN

Para más información sobre cómo utilizar el planificador, haga clic en **Su llamamiento** en la página del planificador.

Invitar o agregar a una persona para ayudar. Se puede hacerlo de dos maneras. Con las dos opciones, se puede agregar alguien de su barrio y estaca o se puede ingresar su información manualmente.

1. En la agenda para consultores haga clic en **Invitar persona** para invitar a alguien para otorgar acceso a su árbol familiar.
2. Haga clic en **Agregar persona** para agregar a alguien para ayuda usando su nombre de usuario y código de acceso para el ayudante.
3. Haga clic en **Enviar** cuando haya llenado el formulario.

Preparar el plan

1. Haga clic en el nombre del miembro para el que desea crear un plan de lección.
2. Utilice la información en la parte superior del planificador para revisar la experiencia de la persona, explorar posibles oportunidades y buscar en el árbol.
3. Cuando esté listo para crear un plan de lección, desplácese a crear lecciones y haga clic en Crear plan de lección.
4. Escriba el título de la lección, el apellido de la familia (o la persona), la meta de la familia, su plan de lección y tareas para la familia o persona.
5. Cuando su plan de lección esté completo, en la parte inferior a la derecha del plan, haga clic en **Guardar**.

Principios de un buen plan

- Ore para recibir revelación del Espíritu Santo.
- Pide a la persona o la familia que oren al respecto.
- Prepare un plan personalizado – paso a paso, bien detallado.
- Invítelos a actuar.

Como encontrar información por la persona que está ayudando

En la sección de **Revisar Árbol** vea bien el siguiente:

- **Listo para reservar.**
- **Información que se necesita.**
- **Registros sugeridos.**
- **Agregar un nuevo acontecimiento.**
- **Vista de descendencia.** Vaya en la vista de cuadro en abanico o de vista horizontal a una persona en su árbol que nació en los años 1800s o un poco más temprano. Ahora cambie la vista a descendencia. Cambie la cantidad de generaciones a 3 o 4. Revise todas las personas. ¿Hay parejas a las que les faltan hijos? ¿Hay adultos sin cónyuges? ¿Tiene nombres ya listos para ordenanzas (templos verdes)? ¿Tiene registros sugeridos?

Lo más importante que hacer es tocar el corazón de ellos. Puede ser por agregar una foto o memoria, escribir una historia, o hablar de su familia.

FUNCIÓN DE AYUDANTE

Encontrar la información de la persona que quiere ayudar

1. Pida a la persona que haga lo siguiente.
2. Ingrese en FamilySearch.org.
3. Haga clic en su nombre (a la derecha, parte superior).
4. Haga clic en Configuración.
5. Vaya a la página Cuenta y anote el nombre de usuario y el código de acceso para el ayudante.

Ingresar como ayudante

1. Ingrese en FamilySearch.org.
2. Haga clic en **Ayudar a otras personas.**
3. Ingrese el nombre de usuario y el código de acceso para el ayudante de la persona que quiere ayuda.

En la función de ayudante se puede:

- Hacer cambios en el Árbol Familiar a favor de la persona que ayuda.
- Todos los cambios aparecen en su nombre.
- Puede hacer todas las funciones escritas anteriormente para encontrar más información solamente no tiene acceso al planificador para los consultores.

¡Pero la persona no sabe nada de su cuenta!

Utilice este link para aprender cómo [recuperar la cuenta o la contraseña olvidada](#).

RECURSOS PARA CONSULTORES EN LDS.ORG

1. Vaya a la página LDS.org.
2. Haga clic en Familias y personas.
3. Haga clic en Historia Familiar y explore la página.